

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**IM. JANUSZA KORCZAKA W ZDZIESZOWICACH**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§1**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach zwana dalej „Szkołą” jest publiczną szkołą podstawową obejmującą klasy I-VIII z obwodu ustalonego przez organ prowadzący szkołę, działającą na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949 z późn. zm. ),
  - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017, poz. 649),
  - 6) Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przekształcenia szkoły z dnia 6 listopada 2017 r.

**§ 2**

1. Szkoła posiada imię Janusza Korczaka nadane przez organ prowadzący,
2. Ustalona nazwa używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu,
3. Siedziba szkoły: Zdieszowice, ul. B. Chrobrego 36.

**§ 3**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową, świadectwo jej ukończenia uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych,
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zdieszowice,
3. Organem sprawującym nad Szkołą nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty,
4. Nauka dla uczniów jest bezpłatna.

**§ 4**

1. Szkoła jest jednostką budżetową,
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy,
3. Za prawidłową obsługę księgową i finansową jednostki odpowiada Główny Księgowy,
4. Dyrektor Szkoły w ramach powierzonego zarządu trwałego może oddać nieruchomości w najem, dzierżawę lub dokonać użyczenia w drodze umowy zgodnie z odrębnymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

**§ 5**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – oznacza to Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzieszowicach,
- 2) Gminie – oznacza to Miasto i Gminę Zdzieszowice,
- 3) Kuratorze – oznacza to Opolskiego Kuratora Oświaty,
- 4) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzieszowicach,
- 5) Radzie Pedagogicznej – oznacza to Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzieszowicach,
- 6) Samorządzie Uczniowskim – oznacza to Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzieszowicach,
- 7) Radzie Rodziców – oznacza to Radę Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzieszowicach.

**§ 6**

1. Szkoła używa pieczęci w pełnym brzmieniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa,
2. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły,
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
5. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik,
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego, możliwości korzystania z dziennika elektronicznego przez poszczególnych użytkowników oraz trybu postępowania w przypadku awarii określone zostały w *Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego*,
7. Szkoła ma własny sztandar, hymn i logo,
8. Tekst hymnu, logo i ceremoniał szkolny określa *Ceremoniał Szkoły*.

**§ 7**

1. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne,
2. Cykl kształcenia trwa 8 lat,
3. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach**

spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

4. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy,
5. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

**Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.**

**§ 8**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczo - profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

**§ 9**

1. Głównymi celami szkoły jest:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

**§ 10**

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

### 1. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
- 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi,
- 18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia,
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
- 20) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych,
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 23) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej,
- 24) zorganizowanie dogodnej formy dożywiania uczniów,
- 25) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole,
- 26) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej,
- 27) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 28) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 29) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
- 30) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów,
- 31) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
- 32) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
- 33) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 34) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

### **§ 11**

1. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji. i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
  - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
  - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,
  - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
  - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie,
  - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
  - 6) praca w zespole i społeczna aktywność,
  - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

### **§12**

1. Szkoła realizuje cele i zadania szkoły poprzez:
  - 1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym którą określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania,
  - 2) zajęcia dodatkowe w szkole, które są finansowane z budżetu szkoły lub ze środków pozabudżetowych, a nadrzędnym celem w ich planowaniu jest efektywność realizacji zadań statutowych szkoły oraz potrzeby uczniów,
  - 3) realizację zadań wychowawczo – profilaktycznych ustalanych w porozumieniu przez nauczycieli i rodziców.
2. W celu stworzenia środowiska wspomagającego wychowawczą rolę rodziny i sprzyjającego rozwojowi uczniów szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), lokalnymi organizacjami dziecięcymi i młodzieżowymi, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz i dla dobra dzieci,
3. W celu zapewnienia każdemu uczniowi równych szans w dostępie do wykształcenia w szkole funkcjonuje system pomocy finansowej i organizacyjnej w oparciu o przepisy obowiązującego w tym zakresie prawa,



## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

4. W celu zapewnienia uczniom opieki oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych szkoła realizuje zadania opiekuńcze wynikające z potrzeb uczniów i możliwości szkoły poprzez:
  - 1) wykonywanie zadań opiekuńczych, polegających w szczególności respektowaniu obowiązujących w szkole zasad oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami,
  - 3) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów,
  - 4) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 5) opiece logopedy, nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistów,
  - 6) możliwości spędzenia czasu w szkolnej świetlicy pod opieką nauczyciela.

### **§13**

1. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
2. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela

### **§ 14**

#### **Programy nauczania**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej,
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów,
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny,
4. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Program nauczania zawiera :
  - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
  - 4) opis założonych osiągnięć ucznia,
  - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego,
  7. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.,
  8. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer etapu edukacyjnego, kolejny numer, pod którym został zarejestrowany program w zestawie i rok dopuszczenia do użytku. np. II/1/2017/2018. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania do dnia 1 września każdego roku,
  9. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po zakończonym cyklu edukacyjnym. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku,
  10. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza dyrektor szkoły.

### **§ 15**

#### **Podręczniki**

1. Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele lub zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
  - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub między klasowych.

4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 5.
7. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości Szkolny zestaw programów na stronie internetowej i Szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym w dzienniku elektronicznym.
8. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa *Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych*.

### **§ 16**

#### **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy jest bezpłatne i dobrowolne.
3. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców na każdej lekcji oraz specjalistów na zajęciach specjalistycznych we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole,
  - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

życiu oraz w środowisku społecznym,

- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
  - 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
  - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - 12) ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. O udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej mogą wnioskować:
- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie,
  - 2) uczeń,
  - 3) dyrektor szkoły/przedszkola,
  - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści,
  - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna,
  - 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
  - 7) asystent edukacji romskiej,
  - 8) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia,
  - 9) pracownik socjalny,
  - 10) asystent rodziny,
  - 11) kurator sądowy,
  - 12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

i młodzieży.

6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
7. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w klasie, do której uczęszczają uczniowie objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną, tworzą Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej i wychowawczy, którego koordynatorem jest wychowawca klasy.
8. Dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub objętego pomocą na wniosek i za zgodą rodziców Zespół:
  - 1) opracowuje informację o rozpoznanych potrzebach ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w opinii lub wniosku,
  - 2) opracowuje zasady oraz formy realizacji wsparcia uczniom w danej klasie,
  - 3) co najmniej raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku,
  - 4) do 30 marca każdego roku zgłasza dyrektorowi szkoły potrzeby w zakresie zapewnienia uczniom wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w nowym roku szkolnym.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
  - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
  - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
  - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,

- 7) porady i konsultacje,
- 8) warsztaty.
11. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawiera *Procedura udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej* obowiązująca w Szkole,
12. Liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach określają odrębne przepisy,
13. Dyrektor szkoły na piśmie informuje rodziców ucznia o proponowanych formach wsparcia dla jego dziecka na każdej lekcji oraz na zajęciach specjalistycznych,
14. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
15. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

## **§ 17**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi zdolnemu.**

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
  - 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
  - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów,
  - 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
  - 5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.
2. Uczeń zdolny ma możliwość:
  - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
  - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności , poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu,
  - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
3. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
  - 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów,
  - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu,
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia,
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

### **§ 18**

#### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. Każdy uczeń niepełnosprawny, niedostosowany społecznie i zagrożony niedostosowaniem społecznym jest objęty zajęciami rewalidacyjnymi prowadzonymi przez specjalistów zgodnie z orzeczoną niepełnosprawnością w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w klasie, do której uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej tworzą Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej i wychowawczy, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania wraz z zasadami oceniania, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
  - 3) opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu,
  - 4) Dwa razy w roku szkolnym dokonać oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
5. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie określone w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego wydanym przez Poradnię, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczniowi niepełnosprawnemu można na wniosek nauczyciela, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wydłużyć każdy etap edukacyjny przynajmniej o 1 rok.
7. Dyrektor szkoły na piśmie informuje rodziców ucznia o proponowanych formach wsparcia dla jego dziecka na każdej lekcji oraz na zajęciach specjalistycznych.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

8. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 19**

#### **Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej**

1. Szkoła umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Szkoła realizuje proces wychowawczy w duchu tolerancji dla tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej,
3. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, Dyrektor na wniosek Rodziców organizuje naukę religii na zasadach określonych innymi przepisami.
4. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej
5. Sposób realizacji celów i zadań podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej określają odrębne przepisy.

### **§ 20**

#### **Bezpieczeństwo**

1. Za bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki odpowiedzialny jest Dyrektor, który określa zakres obowiązków każdego pracownika oraz odpowiada za właściwy stan urządzeń przeciwpożarowych.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z harmonogramem.
3. Obowiązki związane z zapewnieniem uczniom opieki obejmują również:
  - 1) sprawdzenie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z *Regulaminem dyżurów nauczycieli*,
  - 3) reagowanie na przypadki zachowań agresywnych lub niebezpiecznych zgodnie z obowiązującą *Procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją oraz w sytuacjach zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem agresji i przemocy występujących na terenie publicznej szkoły*,
  - 4) powiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu szkolnego, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników,
  - 5) opracowanie przez wychowawcę świetlicy, bibliotekarza i opiekuna sali lekcyjnej



## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

regulaminu i zapoznanie z nim uczniów na początku roku szkolnego,

4. Celem zapewnienia bezpiecznych warunków w szkole, uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w *Procedurach bezpieczeństwa*.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z *Regulaminem Sali Gimnastycznej* oraz *Regulaminem Korzystania z Boiska*,
6. W szkole obowiązuje *Polityka bezpieczeństwa internetowego* w zakresie działań, jakie są podejmowane w szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom korzystającym z nowych technologii informatycznych zarówno w szkole, jak i poza nią oraz zapobieganiu cyberprzemocy wśród uczniów.
7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
8. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.
9. Szkoła dąży do objęcia uczniów ochroną ubezpieczeniową przed skutkami zdarzeń losowych lub nieszczęśliwych wypadków.
10. Dyrektor organizuje dla pracowników Szkoły różne formy szkoleń w zakresie BHP, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.

### § 21

Dyrektor na bieżąco dba, aby pomieszczenia oraz przylegające do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały wyposażenie przeciwpożarowe zgodne z przepisami.

### § 22

1. W salach lekcyjnych powinny być zapewnione określone przepisami warunki termiczne,
2. W przypadku niemożności spełnienia tych warunków Dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne, powiadamiając organ prowadzący Szkołę.

### § 23

1. Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia szkolne za zgodą organu prowadzącego w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nie jest w stanie zapewnić określonych przepisami warunków termicznych w salach lekcyjnych,
  - 2) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosiła  $-15^{\circ}\text{C}$  lub była niższa,
  - 3) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

### **§ 24**

W wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i stosowne instrukcje.

## **Rozdział 3. Organy szkoły**

### **§ 25**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Na wniosek dwóch organów szkoły dyrektor powołuje Radę Szkoły.

### **§ 26**

#### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
  - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, przyjmowania uczniów do Szkoły oraz przenoszenie ich do innych klas lub oddziałów,
  - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
  - f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, określonym w odrębnych przepisach,
  - g) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej, administracji

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- i obsługi,
  - h) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - i) nadzorowanie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, dbanie o systematyczne dokumentowanie działań w tym zakresie,
  - j) nadzorowanie przestrzegania przez pracowników szkoły. procedur postępowania w sytuacjach zagrożeń
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły,
  - b) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
  - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
  - d) określenie sytuacji, w których wymaga się noszenia określonego stroju szkolnego ze względu na szczególną organizację zajęć,
  - e) przekazanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na następny rok szkolny,
  - f) podjęcie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
- a) organizacja prawidłowej działalności administracyjnej i gospodarczej Szkoły,
  - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i kontrola pracy kancelarii Szkoły,
  - d) kontrola prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektu oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 5) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników zasad bezpieczeństwa oraz ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

### **§ 27**

Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1. poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania,
- 2. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu,
- 4. celowe i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na statutową działalność Szkoły,
- 5. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

### **§ 28**

Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do ustalenia zasad działania stowarzyszeń, organizacji na terenie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz wyraża zgodę na ich działalność.

### **§ 29**

- 1. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
- 2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
  - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
  - c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Szkoły.

### **§ 30**

Dyrektor Szkoły współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.

### **§ 31**

- 1. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji, określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z obowiązującym prawem lub naruszają postanowienia Statutu.

### **§ 32**

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 33**

Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

1. zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
2. nadzór nad opracowaniem tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i dyżurów nauczycieli,
3. nadzorowanie pełnienia przez nauczycieli dyżurów podczas przerw lekcyjnych,
4. organizowanie, dokumentowanie i rozliczanie zastępstw doraźnych,
5. dokumentowanie i rozliczanie godzin ponadwymiarowych,
6. przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli,
7. wnioskowanie o kary i nagrody dla nauczycieli,
8. prowadzenie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
9. kontrola dzienników zajęć szkolnych pod kątem zapisów tematów lekcji, frekwencji, częstotliwości oceniania uczniów oraz kontrola arkuszy ocen,
10. nadzorowanie pracy wychowawczo- profilaktycznej szkoły.

### **§34**

#### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach**

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Zasady funkcjonowania Rady określa *Regulamin Rady Pedagogicznej* uchwalony przez Radę.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z ustawą O ochronie danych osobowych.

### **§35**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. uchwalania zmian w statucie szkoły,
2. zatwierdzanie planu pracy szkoły opracowanego przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
5. ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. podejmowanie uchwał w sprawach upoważnienia dyrektora do wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
7. ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

### **§36**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego Szkoły,
3. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

4. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5. wnioski Dyrektora Szkoły o powierzenie stanowiska wicedyrektora lub jego odwołanie,
6. dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych,
7. szkolny zestaw programów nauczania.

### **§37**

Rada Pedagogiczna ma prawo do:

1. występowania do organu prowadzącego Szkołę z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
2. przygotowywania projektu Statutu Szkoły lub jego zmian,
3. pracy nad opracowaniem Szkolnego Programu Wychowawczo - profilaktycznego, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
4. uchwalania i nowelizacji regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
5. delegowanie swoich przedstawicieli, jako reprezentantów do prac w innych organach Szkoły i do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
6. w przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwał Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 38**

#### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców* określający kompetencje, strukturę tryb podejmowania uchwał oraz przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia funduszy oraz ich wydatkowania.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.

### **§39**

1. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania,
2. Rada Rodziców w realizacji zadań Szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz organizacjami i instytucjami,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

3. Udział rodziców w życiu szkoły przyczynia się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

### §40

1. Rada Rodziców wspierając statutową działalność szkoły może:
  - 1) występować do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na wydzielonym rachunku bankowym. Składki rodziców są dobrowolne i nikogo nie można zmuszać do płacenia składek ani wyjaśniania, dlaczego nie płaci,
  - 3) opiniować szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, oraz projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) przedstawiać opinie o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy lub dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 5) uchylać w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
  - 6) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia odpowiedniego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczenia określa *Regulamin Rady rodziców*.
4. Fundusze, o których mowa mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
5. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
6. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
  - 1) pomoc w doskonaleniu i organizacji pracy Szkoły,
  - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w Szkole,



## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole,
- 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
- 6) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
- 7) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 8) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 9) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego,
- 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### **§41**

#### **Samorząd Uczniowski**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. *Regulamin samorządu* nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§ 42**

1. Opiekun samorządu uczniowskiego jest wyłoniony w drodze wyborów, w których uczestniczy cała społeczność uczniowska.
2. Zadaniem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest doradzanie, wspieranie w działalności, wspomaganie inicjatyw uczniowskich, zapobieganie i pośredniczenie w rozwiązywaniu konfliktów między organami Samorządu.

### **§ 43**

1. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest wyłoniony w drodze wyborów, w których uczestniczy cała społeczność uczniowska.
2. Zadaniem Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia w szczególności jest informowanie i pomoc uczniom o sposobach dochodzenia swych praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, Prawie oświatowym oraz Statucie Szkoły oraz przedstawianie Dyrektorowi Szkoły analiz dotyczących poszanowania praw ucznia, i ich naruszeń w szkole.

### **§ 44**

#### **Spoleczne organy szkoły**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji społecznych, stowarzyszenia i inne stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### **§ 45**

#### **Współpraca między organami**

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację w formie pisemnej.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

### **§ 46**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
2. W sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki między nauczycielami i rodzicami obowiązują normy współpracy uwzględniające prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu,
  - 4) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia dzieci,
  - 5) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy szkoły,
  - 6) wyrażania sprzeciwu dotyczącego uczęszczania ich dziecka na zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Odpowiedzialność za realizację praw rodziców opisanych w ust.1 spoczywa na wychowawcach poszczególnych klas.

### **§47**

#### **Rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
  - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
  - 4) swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

### **Rozdział 4. Organizacja szkoły**

#### **§48**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia,
  - 2) okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia.
4. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 49**

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

1. plan pracy Szkoły,
2. arkusz organizacji pracy Szkoły,
3. tygodniowy rozkład zajęć,
4. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

#### **§ 50**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły i planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
3. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego Dyrektor opracowuje aneks do arkusza organizacji Szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Szkołę.
4. Arkusz organizacji Szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną, zatwierdza

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

organ prowadzący.

### **§ 51**

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

### **§ 52**

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb rozwojowych uczniów.

### **§ 53**

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### **§ 54**

Formy prowadzonej działalności dydaktyczno – wychowawczej

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciminutowe oraz jedną tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.

### **§ 55**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziały dzielone są na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza w ramach edukacji wczesnoszkolnej, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych.
4. Zasady powyższe mogą być stosowane również przy organizacji wycieczek i wyjazdów oraz tzw. „Zielonych Szkół”.
5. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo - profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

i każdego nauczyciela.

6. Nauczyciel wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie jego programu nauczania do realizacji i wpisania do szkolnego zestawu programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **§56**

1. Edukacja w Szkole przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) etap I - klasy I-III,
  - 2) etap II - klasy IV-VIII.
2. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin zewnętrzny (egzamin ósmoklasisty), który dla ucznia klasy ósmej jest obowiązkowy.

### **§57**

1. Do 30 września każdego roku dyrektor szkoły ogłasza kalendarz roku szkolnego zawierający terminy z zakresu jego organizacji ogłaszane przez Ministra Edukacji oraz terminy dodatkowe związane z realizacją planów pracy szkoły wyznaczone przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Liczbę uczniów w oddziale reguluje arkusz organizacji pracy szkoły. Od roku szkolnego 2015/2016 liczba uczniów w oddziale w klasach I - III nie może przekraczać 25.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Inne formy realizacji procesu dydaktycznego, takie jak: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych oraz elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki szkolne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. W celu zapewnienia ciągłości procesu wychowawczego dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę klasy.
6. Wychowawca klasy pełni swą funkcję przez cały cykl edukacyjny.
7. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może zmienić wychowawcę klasy na wniosek wychowawcy klasy z końcem pierwszego półrocza lub roku szkolnego, z przyczyn losowych lub zdrowotnych w innym terminie.

### **§ 58**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodne z ramowym planem nauczania,
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
  - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 4) zajęcia specjalistyczne (korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym) dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
  - 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 7) rewalidacyjne,
  - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 9) zajęcia rozwijające zdolności uczniów (edukacyjne), które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - 10) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
2. W przypadku nieobecności nauczyciela w Szkole organizuje się doraźne zastępstwa, lekcje biblioteczne, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy, zajęcia z pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Przy braku możliwości powyższych rozwiązań pierwsze lub ostatnie lekcje mogą nie odbyć się po uprzednim poinformowaniu rodziców z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

### **§ 59**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
4. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
5. Godzina zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.

### **§ 60**

1. W Szkole może być zatrudniony pedagog i psycholog, którzy ściśle ze sobą współpracują
2. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno -wychowawczego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły,
- 6) wspieranie zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale w zakresie uzgadniania jednolitego sposobu postępowania z uczniami, w szczególności z uczniami ze specyficznymi potrzebami,
- 7) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

### **§ 61**

#### **Zadania i obowiązki terapeuty**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych,



## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
9. prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 62**

#### **Zadania logopedy**

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 63**

#### **Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

4. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - 2) opinii Rady Rodziców,
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia innowacji przez organ prowadzący szkołę, innowacja zostaje wprowadzona.

### **§ 64**

#### **Praktyki studenckie**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor Szkoły lub szkolny opiekun praktyk.

### **§ 65**

#### **Zasady rekrutacji uczniów**

1. Szkoła ma charakter szkoły obwodowej.
2. Zapisy dzieci do szkoły odbywają się na rok poprzedzający rozpoczęcie nauki w szkole.
3. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty tj.
  - 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
  - 2) dziecko 6-letnie ma prawo rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Jeśli dziecko nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do klasy pierwszej. W takim przypadku niezbędna jest opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach**

3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
  - 1) z obwodu szkoły, których rodzice dokonują zgłoszenia dziecka (wzór do pobrania ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio ze sekretariatu szkoły);
  - 2) spoza obwodu szkoły w przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, których rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka (wzór do pobrania ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio ze sekretariatu szkoły).

### **§ 66**

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z obowiązującym regulaminem.
5. podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

### **§ 67**

#### **Świetlica szkolna**

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców muszą dłużej przebywać w Szkole, a w szczególności uczniowie klas I-III.

### **§ 68**

Do zadań świetlicy należy:

1. opieka nad uczniami,
2. rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów,
3. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
4. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
5. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
6. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie,
7. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności dzieci,
8. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
9. sprawowanie opieki i zapobieganie sytuacjom stwarzającym możliwość zagrożenia życia i zdrowia dziecka,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

10. wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości,
11. utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami.

### **§ 69**

Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
2. tygodniowy rozkład zajęć,
3. dziennik zajęć wychowawczych,
4. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

### **§ 70**

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Czas pracy świetlicy określa harmonogram ustalony przez Dyrektora, zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców.

### **§ 71**

#### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - 3) rodzice,
  - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.

### **§ 72**

Zadaniem biblioteki jest:

1. współuczestnictwo w realizacji treści programowych wszystkich przedmiotów nauczanych w Szkole oraz edukacji czytelniczej i medialnej,
2. doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,
3. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
4. uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego i społecznego uczniów,
5. gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
6. współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

7. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

### § 73

Pracownikiem biblioteki jest nauczyciel-bibliotekarz, który jest członkiem Rady Pedagogicznej.

### § 74

Nauczyciel-bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-administracyjną.

### § 75

Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

1. udostępnianie zbiorów, oraz gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. udzielanie informacji bibliotecznych,
3. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
4. współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
5. informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdania z działalności biblioteki (2 razy w roku),
6. organizowanie imprez czytelniczych oraz różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
7. gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwowanie zbiorów,
8. prowadzenie lekcji bibliotecznych,
9. uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
10. współpraca z innymi bibliotekami,
11. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
12. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

**§ 76**

1. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
2. Jednostka zajęć bibliotecznych nauczyciela-bibliotekarza wynosi 60 minut.
3. Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa *Regulamin biblioteki*

**§ 77**

**Organizacja dożywiania w szkole**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Ze stołówki prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły, korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły.
3. Na każdy kolejny rok szkolny w ofercie prowadzenia stołówki szkolnej są zawarte informacje na temat ceny posiłków dla uczniów.
4. Wysokość opłat za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i osobą/firmą świadczącą tę usługę.

**§ 78**

**Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, w skrócie „WSDZ” w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia,
2. Adresatami działań są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy,
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość, ma plany na przyszłość.
4. W zakresie WSDZ uczniowie:
  - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
  - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty,
  - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
6. W zakresie WSDZ nauczyciele:

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 1) diagnozują potrzeby i zasoby uczniów,
  - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
  - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów,
  - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji,
  - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.
7. W zakresie WSDZ nauczyciele pomagają rodzicom:
- 1) lepiej poznać predyspozycje swojego dziecka,
  - 2) w przygotowaniu do pełnienia roli „doradców”,
  - 3) poznawać czynniki i warunki ważne przy wyborze szkoły i zawodu,
  - 4) zapoznają z ofertą szkół, zasady rekrutacji,
  - 5) wskazują, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
  - 6) angażowaniu się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).
8. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli, pozwala podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.
9. Doradca zawodowy na koniec roku sporządza sprawozdanie na podstawie ankiety ewaluacyjnej lub rozmowy z uczniami.

### **§79**

#### **Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu**

1. Szkoła tworzy warunki do działalności wolontariatu prowadzonego przez uczniów, nauczycieli, rodziców poprzez:
  - 1) udostępnianie nieodpłatne pomieszczeń do działań wolontariatu,
  - 2) opiekę i wsparcie nauczyciela w przypadku wolontariatu prowadzonego przez uczniów i rodziców
2. Organizacja i działalność wolontariatu
  - 1) w szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 2) Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej powołuje koordynatora do spraw wolontariatu,
  - 3) szkolny wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Cele i sposoby działania:
- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
  - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i bezinteresowną pomoc innym,
  - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,
  - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym,
  - 5) włączanie młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
  - 6) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze w wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje,
  - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
  - 8) promowanie idei wolontariatu w szkole,
  - 9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do wolontariatu szkolnego lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy,
  - 10) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym
4. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
  5. Szkoła zapewnia kształtowanie uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
  6. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
  7. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.



## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

8. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Wolontariatu określa regulamin, opracowany przez nauczyciela będącego koordynatorem do spraw wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Rodziców.

### **§ 80**

#### **Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u.**

1. Uczniowie, których rodzice nie wyrażą pisemnego sprzeciwu uczestniczą w nauce religii
2. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zmienione.
4. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziały, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
5. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.

### **§ 81**

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa.
2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach**

(prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 82**

**Zagadnienia podstawowe**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.

**§ 83**

**Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, poprzez m. in. stosowanie skutecznych metod nauczania, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów,
  - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich oraz wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 4) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
  - 5) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, umożliwiające odniesienie sukcesu na miarę jego możliwości, pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach, rozpoznawanie wybitnych uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 6) określanie form i sposobów pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
  - 7) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
  - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,

- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
3. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
  4. uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  5. zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
  6. udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  7. informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*,
  8. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
  9. indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
  10. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.
  11. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

organizowanych przez Szkołę,

12. przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, przestrzeganie przepisów BHP, p. poż oraz zapisów Statutu i prawa oświatowego,
13. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami wewnątrzszkolnymi,
14. przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
15. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
16. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
17. w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
  - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

### **§ 84**

#### **Zakres zadań nauczycieli oraz sposób i formy ich wykonywania**

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły, z zastrzeżeniem wykonują następujące zadania:
  - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
  - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
  - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 7) zajęć religii i etyki;
  - 8) wychowania do życia w rodzinie.
3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału - do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym program ma być realizowany;
  - 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły - do 20 września każdego roku szkolnego;
  - 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców do 15 września każdego roku szkolnego;
  - 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców do 15 września każdego roku szkolnego;
  - 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.
4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 obejmują:
- 1) spotkania z rodzicami
  - 2) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek;
  - 3) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów;
  - 4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych;
  - 5) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
  - 6) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
  - 7) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

z planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;

- 8) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno -sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 9) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z planem pracy szkoły.

### **§ 85**

#### **Prawa nauczycieli**

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) Decydowania w sprawie własnego programu nauczania, wyboru podręcznika spośród dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego, metod pracy, środków dydaktycznych oraz form organizowanych zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
- 2) Decydowaniu o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia w oparciu o Wewnętrzne zasady oceniania,
- 3) Zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów międzylekcyjnych,
- 4) Korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
- 5) Poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej,
- 6) Znajomości kryteriów:
  - a) oceny pracy,
  - b) polityki kadrowej, dodatku motywacyjnego
  - c) nagród Dyrektora szkoły.

### **§ 86**

#### **Zespoły nauczycieli**

1. Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu, pracują w następujących zespołach:
  - 1) przedmiotowych oraz międzyprzedmiotowych;
  - 2) zespołach zadaniowych;
  - 3) zespół do spraw ewaluacji;
  - 4) zespół do spraw pomiaru dydaktycznego;
  - 5) zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 6) zespół wychowawczy;
  - 7) zespół do spraw wolontariatu.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
3. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor na wniosek członków zespołu.
4. Zespoły przedmiotowe, międzyprzedmiotowe i do spraw pomiaru dydaktycznego

opracowują plany pracy oraz sporządzają sprawozdania na zakończenie każdego okresu.

### **§ 87**

#### **Zakres zadań i obowiązków wychowawcy klasy**

1. Nauczyciele pełniący dodatkowo funkcję wychowawcy klasy w celu stworzenia właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego:
  - 1) opracowują roczny plan pracy wychowawczo - profilaktycznej zgodny z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły uwzględniający etap edukacyjny oraz diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznają z nim rodziców,
  - 2) podejmują działania na rzecz integracji zespołu klasowego,
  - 3) organizują uczestnictwo klasy w życiu szkoły, we współpracy z rodzicami organizują życie klasy.
2. Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy w szczególności obejmują:
  - 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
  - 2) skuteczne poinformowanie rodziców o nieobecności ucznia,
  - 3) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie w miarę możliwości szkoły zaspokajanie ich bądź niwelowanie trudności,
  - 4) realizację zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom jego klasy oraz dokumentowanie udzielania tej pomocy,
  - 5) zapoznanie uczniów i rodziców ze Statutem szkoły,
  - 6) nauczanie o prawach człowieka i ucznia,
  - 7) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
  - 8) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 9) prowadzenie dokumentacji według odrębnych przepisów,
  - 10) wnioskowanie o nagrodzenie lub ukaranie ucznia.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

### **§88**

Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:

1. prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
2. wypisuje świadectwa szkolne,



## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

3. prowadzi dokumentację wychowawcy według zasad określonych innymi przepisami,
4. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

### **§ 89**

#### **Inni pracownicy Szkoły**

1. W Szkole są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi, których zadaniem jest m.in. stwarzanie warunków do bezpiecznego i zgodnego z zasadami higieny funkcjonowania Szkoły.
2. Wszysey wyżej wymienieni pracownicy Szkoły mają obowiązek:
  - 1) życzliwie i podmiotowo traktować dzieci,
  - 2) informować nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
  - 3) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
  - 4) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela – w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
3. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

**Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 90**

**Prawa uczniów**

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w szczególności:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej i poziomu rozwoju,
  - 3) wybierać i być wybieranym do Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) ochrony i zdrowia poszanowania godności, przekonań i własności,
  - 5) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów i wyboru zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
  - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 10) wnioskowania o uzasadnienie każdej oceny ustalonej przez nauczyciela,
  - 11) otrzymywania informacji co do kryteriów na poszczególne oceny na rozpoczęcie roku szkolnego,
  - 12) znajomości zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel w każdym roku nauki,
  - 13) znajomości terminów i zakresu pisemnych sprawdzianów wiadomości, przyjmując, że w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3,
  - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 15) nauki religii na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 16) nauczania indywidualnego w domu, w przypadku orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze względu na stan zdrowia,
  - 17) korzystania ze wsparcia psychologiczno – pedagogicznego na swój lub rodziców wniosek,
  - 18) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 19) nauki szkolnej ukierunkowanej na rozwijanie w dziecku szacunku: do praw człowieka, dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych kraju, w którym mieszka, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
- 20) nauki ukierunkowanej na rozwijanie w nim poszanowania dla środowiska naturalnego,
- 21) nauki szkolnej przygotowującej do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia pokoju, tolerancji i przyjaźni między narodami,
- 22) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 23) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 24) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach określonych w statucie:
  - a) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
    - Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne np. odtwarzaczy MP3,
    - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu,
    - W czasie lekcji i podczas przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3,
    - Poprzez używanie należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
      - nawiązywanie połączenia telefonicznego,
      - redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
      - rejestrowanie materiału audiowizualnego,
      - odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
      - transmisja danych,
      - wykonywania obliczeń.
    - W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie używanie dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
  - b) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny,
  - c) Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

używany w trybie milczy,

- d) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - e) W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły,
  - f) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:
    - nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku,
    - telefon ucznia zostaje przekazany do depozytu znajdującego się w sekretariacie,
    - informacja o depozycie (od wychowawcy klasy lub nauczyciela) musi trafić do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  - g) Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon i przekazujący go do depozytu ma zadbać o to by:
    - telefon był wyłączony,
    - wypisać pokwitowanie (wzór w sekretariacie szkoły), w którym powinny być zawarte następujące dane: nazwisko i imię ucznia, data, godz. zabrania aparatu, typ aparatu, nazwisko i imię nauczyciela, podpis nauczyciela i ucznia,
  - h) Uczeń może na podstawie pokwitowania odebrać aparat po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu, jeżeli tak zostało ustalone z nauczycielem lub wicedyrektorem. W przeciwnym wypadku rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany osobiście odebrać aparat lub inne urządzenie elektroniczne,
  - i) Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w zeszycie uwag i upomnieniem dyrektora szkoły,
  - j) W niektórych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela, uczniowie mogą skorzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
- 25) wypoczynku i wolnego czasu w czasie ferii, wakacji, przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć edukacyjnych

### § 91

#### Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów zawartych w Statucie oraz regulaminach poszczególnych pracowni, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 2) podporządkowywania się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły i zajęciach edukacyjnych,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli innych pracowników Szkoły, rodziców, osób dorosłych,
  - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 6) dbania o własne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - 7) dbania o honor i tradycje szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest również do udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie, poprzez:
- 1) regularne, systematyczne i punktualne uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z planu lekcji oraz zajęciach nieobowiązkowych na które rodzic lub prawny opiekun wyraził pisemną zgodę – podczas planowanych zajęć uczeń ma zakaz bez uzgodnienia z nauczycielem opuszczania szkoły,
  - 2) rzetelne przygotowywanie się do zajęć – odrabianie zadań domowych, przynoszenie podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
  - 3) uzupełnianie przy pomocy i wsparciu nauczycieli braków wynikających z nieobecności na zajęciach w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły,
  - 4) stosowanie się do poleceń nauczyciela,
  - 5) aktywnego uczestniczenia na zajęciach,
  - 6) dbania o kulturę słowa i zachowania,
  - 7) dbania o ład i porządek wokół siebie,
  - 8) przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego podczas:
    - a) zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, kino, muzeum),
    - c) przerw, zabaw.
  - 9) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów,
  - 10) zawiadamianie opiekunów prowadzących zajęcia (bądź Dyrektora Szkoły) o wypadku jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub poza jej terenem,
  - 11) przeciwstawianie się przejawom agresji i używania wulgaryzmów.
3. Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez:

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 1) pozdrawiania wszystkich pracowników szkoły,
  - 2) używania form grzecznościowych na co dzień,
  - 3) odnoszenia się do wszystkich pracowników szkoły z szacunkiem i kulturą,
  - 4) taktownego uczestnictwa w dyskusjach,
  - 5) kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych,
  - 6) przestrzegania zasad „fair play” – w grach, zabawach i zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły i poza nią,
  - 7) dbania o kulturę słowa i zachowania,
  - 8) dotrzymywania zobowiązań.
1. Obowiązki dotyczące dbania o wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
- 1) Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji,
  - 2) Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolcami,
  - 3) Zabrania się: farbowania przez uczniów włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii,
  - 4) Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów,
  - 5) Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą,
  - 6) Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne,
  - 7) Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

**Rozdział 7. Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania**

**§ 92**

**Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania**

Za szczególne osiągnięcia uczeń może być nagradzany, zaś za rażące naruszenie postanowień obowiązujących regulaminów i zarządzeń może ponieść konsekwencje na zasadach i w trybie określonym w wewnątrzszkolnych dokumentach.

**§93**

**Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

Ucznia można nagradzać za:

1. bardzo dobre wyniki w nauce,
2. reprezentowanie Szkoły na zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych i konkursach tematycznych,
3. aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego,
4. organizację i udział w wewnętrznym życiu Szkoły.

**§94**

**Nagrody**

Nagrodami są:

1. pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
2. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły, list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
3. dyplom uznania od Dyrektora,
4. uzyskanie tytułu „Sportowca Roku” zgodnie z wynikami plebiscytu,
5. wystąpienie z wnioskiem o stypendium naukowe i sportowe,
6. nagrody dla uczniów za zaangażowanie w działalność na rzecz szkoły.

**§95**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca.
2. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

**§96**

**Kary**

1. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
- 3) zakazem reprezentowania szkoły w pozaszkolnych zawodach i konkursach na czas określony w karze,
- 4) nagana udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
- 5) przeniesieniem do klasy równoległej.
- 6) przeniesienia na wniosek Dyrektora do innej szkoły przez Kuratora Oświaty.

### **§97**

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

### **§98**

Przed wymierzeniem kary osoba ją wymierzająca ma obowiązek:

1. wysłuchać ucznia,
2. wysłuchać rodzica (opiekuna prawnego),
3. wymierzyć karę z poinformowaniem ucznia, rodzica /opiekuna prawnego o możliwości odwołania do kogo i w jakim terminie,
4. informację o przeprowadzonej procedurze wychowawca klasy, pedagog lub psycholog dołącza do dokumentacji wychowawcy klasy w formie notatki.

### **§99**

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje uczniowi odwołanie do Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może wnieść rodzic (prawny opiekun) w ciągu 7 dni od wymierzenia kary
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

### **§100**

1. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii wychowawcy, psychologa/pedagoga i samorządu uczniowskiego.
3. Kara wymierzona przez wychowawcę ulega zatarciu nie wcześniej niż po miesiącu od wymierzenia na wniosek samorządu klasowego i po omówieniu z klasą, jeśli zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń i naprawił wyrządzoną szkodę.
4. Zatarta kara nie jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania.



## **§101**

### **Przeniesienie do innej szkoły**

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, stosowana jest za:
  - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu osoby trzeciej (rówieśnika, nauczyciela, innych osób),
  - 2) kradzieże i wymuszenia,
  - 3) demoralizację innych uczniów,
  - 4) systematyczne naruszanie postanowień Statutu Szkoły.
3. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły po wyczerpaniu przez szkołę wszelkich możliwych środków zaradczych oraz działań wychowawczych, których zastosowanie nie przyniosło pożądanego rezultatu polegającego na poprawie zachowania ucznia oraz gdy został wyczerpany system kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

## **§102**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami rozstrzygają wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
2. Spory pomiędzy wychowankami, a pracownikami szkoły rozstrzyga doraźnie powołany Zespół Wychowawczy.
3. Spory pomiędzy Rodzicami, a pracownikami szkoły rozstrzyga doraźnie powołana Komisja Rozjemcza, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, trzech przedstawicieli Rady Rodziców, trzech przedstawicieli pracowników szkoły.
4. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych działających w szkole.
5. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami, a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 – 4 są ostateczne w wewnętrznym trybie postępowania w szkole.
7. Skargę w przypadku naruszenia (łamania) praw dziecka (ucznia) złożyć może uczeń lub w jego imieniu rodzic (prawny opiekun), Rzecznik Praw Ucznia, wychowawca.
8. W powyższej sytuacji ustala się następujący tryb postępowania:
  - 1) przedmiotem skargi może być łamanie praw dziecka (ucznia) przez innego ucznia,

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach**

nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Skarga winna być złożona do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej i podpisana przez osobę składającą skargę w ciągu 3 dni od zaistniałego zdarzenia, powinna wskazywać osobę skarżoną,

- 2) dyrektor Szkoły powołuje komisję rozpatrującą skargę w składzie: wicedyrektor szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel – wychowawca, pedagog, Rzecznik Praw Ucznia,
- 3) komisja w ciągu 14 dni rozpatruje skargę i udziela na piśmie odpowiedź w podmiotowej sprawie,
- 4) komisja wydaje decyzję na piśmie zainteresowanym stronom,
- 5) uczeń ma prawo odwołania się od stanowiska komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**Rozdział 8. Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

**§ 103**

**Prawa rodziców uczniów**

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych dotyczących dzieci,
2. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce,
3. wglądu w sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Oryginał pracy pozostaje u nauczyciela do wglądu rodzica podczas konsultacji lub zebrań. Uczeń może wykonać zdjęcie pracy pisemnej lub na pisemną prośbę rodzica (w dzienniku elektronicznym), otrzymać kserokopię pracy do domu,
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
5. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły,
6. uczestniczenia w lekcjach otwartych, uroczystościach i imprezach szkolnych,
7. działalności w Radzie Rodziców,
8. Rodzice ucznia na zakończenie roku szkolnego mogą otrzymać list gratulacyjny lub tytuł „Przyjaciel Szkoły” zgodnie z zasadami opisanymi w §104

**§ 104**

**Obowiązki rodziców uczniów**

Rodzice mają obowiązek:

1. zapewnić dziecku warunki umożliwiające mu przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
2. dopilnować, aby dziecko regularnie uczestniczyło w zajęciach szkolnych,
3. utrzymywać bieżący kontakt ze Szkołą,
4. uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich zgodnie z terminarzem ustalonym przez Dyrektora,
5. informować wychowawcę klasy, na 3 dni przed ustalonymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w szkole wypełniając przekazana przez szkołę deklarację,
6. przedkładać Wychowawcy usprawiedliwienie lub zwolnienie ucznia z lekcji w formie pisemnej lub poprzez e-dziennik
4. usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie:
  - 1) rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia do końca drugiego tygodnia miesiąca następnego / za poprzedni miesiąc / w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta u lekarza) rodzic lub prawny opiekun może zwolnić z części

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

- zająć osobiście lub w formie pisemnej poprzez wpis na e-dzienniku,
- 2) w przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w zajęciach nieobowiązkowych wymagana jest pisemna informacja od rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 3) przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę w ciągu 3 dni,
  - 4) jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności z rodzicami lub prawnymi opiekunami,
  - 5) informacja o częstej absencji uczniów jest przekazywana do pedagoga szkolnego, rodzice zostają wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia,
  - 6) w przypadku braku współpracy rodziców (prawnymi opiekunami) z wychowawcą bądź pedagogiem szkoły ( tzn. w wypadku gdy rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci do indywidualnego spotkania, rozmowy z pedagogiem) rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym wezwanie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie o zapewnienie przez dziecko obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły i informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym,
  - 7) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie,
  - 8) w sytuacji gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną dziecka ze względu utrudniania przez rodziców prawa dziecka do nauki.

### **§105**

Kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę:

1. zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
2. indywidualne konsultacje dla rodziców zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
3. zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą, poza kalendarzem, na wniosek dyrektora, nauczyciela lub rodzica,
4. spotkań indywidualnych z nauczycielem po uprzednim umówieniu się, niedopuszczalne jest kontaktowanie się z nauczycielem w czasie prowadzonych przez niego zajęć lekcyjnych,
5. rozmowy telefoniczne w godzinach pracy szkoły,
6. kontaktowanie się przez e-dziennik.

**§106**

1. Za działalność na forum klasy przewiduje się dla rodziców list gratulacyjny, przyznawany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy.
2. Za działalność na forum szkoły oraz zasługi dla ogółu jej uczniów przyznawany jest tytuł „Przyjaciel Szkoły” poświadczony wpisem do Księgi Przyjaciół Szkoły. Tytuł przyznaje Dyrektor Szkoły na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział 9. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

**§ 107**

**Postanowienia ogólne**

W szkole funkcjonują wewnątrzszkolne zasady oceniania, które polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz formułowaniu oceny.

**§ 108**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

2. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w opinii z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
- 2) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych.
- 3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 4) śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 6) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 10) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 11) ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

### **§109**

#### **Zasady oceniania w klasach I-VIII**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII oraz z religii w klasach I - III ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Dopuszczalne jest stosowanie plusów i minusów przy ocenach cząstkowych.
3. W klasach IV-VIII podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona. Wszystkim ocenom nadaje się wagi 3, 2, 1,
  - 1) waga 3 nadawana jest ocenom ze sprawdzianów, testów, dodatkowych prac wymagających dużego wysiłku, za miejsca punktowane w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych, konkursach Opolskiego Kuratora Oświaty,
  - 2) waga 2 nadawana jest ocenom z konkursów szkolnych, kartkówek, odpowiedzi ustnych,
  - 3) waga 1 nadawana jest ocenom z prac domowych, ćwiczeń, aktywności, nieprzygotowaniom do zajęć wykraczającym poza limit określony przez zapisy PZO.
  - 4) Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel uwzględnia:
    - a) zaangażowanie w pracę na lekcji i opanowanie materiału programowego,
    - b) postępy w opanowaniu wiadomości,
    - c) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności, uwzględniając możliwości ucznia,
    - d) stopień samodzielności w wykonywaniu zadań,
    - e) średnią ważoną ocen cząstkowych określoną poniższymi zasadami:

– celujący	– średnia ważona	5,67- 6,00
– bardzo dobry	– średnia ważona	4,67- 5,33
– dobry	– średnia ważona	3,67 – 4,33

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- dostateczny – średnia ważona 2,67 – 3,33
- dopuszczający – średnia ważona 1,67 – 2,33
- niedostateczny – średnia ważona 1,00-1,33

- 5) Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych z dwóch półroczy zgodnie z powyższymi zasadami.
  - 6) Oceny bieżące odnotowuje się w e-dzienniku oraz dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
  - 7) Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
  - 8) Wprowadza się procentowy sposób ustalania oceny prac pisemnych, według odpowiedniego poziomu wymagań:
    - a) 99 % - 100% - celujący,
    - b) 90 % - 98 % - bardzo dobry,
    - c) 70 % - 89 % - dobry,
    - d) 50 % - 69 % - dostateczny,
    - e) 30 % - 49 % - dopuszczający,
    - f) 0 % - 29 % - niedostateczny.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

### §110

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

### § 111

1. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny edukacyjne w klasach IV-VIII:
  - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:



## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- a) posiada wiedzę wykraczającą poza zakres szczegółowe wymagania edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,
  - b) z prac pisemnych uzyskał oceny bardzo dobre i celujące,
  - c) udziela odpowiedzi bezbłędnie i wyczerpująco,
  - d) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
  - e) uczestniczy w konkursach przedmiotowych na poziomie szkolnym i międzyszkolnym i osiąga sukcesy,
  - f) w sposób twórczy rozwiązuje problemy.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,
  - b) z prac pisemnych uzyskał oceny dobre i bardzo dobre (większość bardzo dobrych),
  - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, na bieżąco wykonuje ćwiczenia i zadania domowe,
  - d) udziela odpowiedzi bezbłędnie i wyczerpująco,
  - e) poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
  - f) potrafi różnicować ważność zdobytych informacji,
  - g) korzysta z różnych źródeł informacji,
  - h) starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dobrą,
  - b) z prac pisemnych uzyskał większość ocen dobrych,
  - c) wykonuje wszystkie ćwiczenia i zadania domowe,
  - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
  - e) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada poprawnie i samodzielnie,
  - f) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
  - g) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dostateczną,
  - b) z prac pisemnych uzyskał większość ocen dostatecznych,
  - c) udziela odpowiedzi ustnych niepełnych, z błędami i niewielką pomocą

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

nauczyciela,

- d) umiejętnie posługuje się podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń,
- e) wykazuje chęć pogłębiania wiedzy mimo różnych trudności,
- f) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,
- b) rozumie podstawowe pojęcia,
- c) udziela odpowiedzi ustnych niepełnych, z błędami, z pomocą nauczyciela,
- d) korzystając z pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania i wyciągnąć wnioski,
- e) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń wybiórczo.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,
- b) nie udziela odpowiedzi nawet z pomocą nauczyciela,
- c) nie potrafi wykonać prostych poleceń nawet z pomocą nauczyciela,
- d) nie wykazuje chęci wyrównania braków w wiedzy,
- e) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego ani zeszytu ćwiczeń,
- f) nie przystępuje do poprawy ocen cząstkowych.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formułują nauczyciele a wychowawcy informują rodziców na zebraniach we wrześniu.
3. Zapoznanie się z WZO i PZO rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście przygotowanej przez wychowawców.
4. W indywidualny sposób wychowawca klasy zapoznaje z WZO i PZO rodziców nieobecnych na spotkaniu ogólnym.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, nauki drugiego języka obcego, informatyki, zajęć wychowania do życia w rodzinie, religii lub lekcji na podstawie *Regulaminu zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych*.
7. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia dodatkowe (religia/etyka i język mniejszości

narodowej) wlicza się ocenę śródroczną i roczną z tego przedmiotu do średniej ocen.

## **§ 112**

Formy i sposoby oceniania bieżącego w klasach IV –VIII:

1. Ocenie bieżącej podlegają osiągnięcia i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania danych zajęć edukacyjnych.
2. Obserwacji i ocenie bieżącej podlegają formy aktywności uczniowskiej wg kryteriów oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Formy sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Całogodzinne sprawdziany wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów ustalane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem zakresu treściowego.
5. Sprawdzian musi być zapisany w e-dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
6. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, zachowując odstęp czasowy, jeden dzień.
7. W przypadku, gdy ze sprawdzianu 50% uczniów otrzymuje oceny niedostateczne nauczyciel nie wpisuje ocen, wyrównuje z uczniami wiedzę z danego zakresu i uczniowie przystępują do pisania pracy ponownie.
8. Praca ucznia w czasie lekcji podlega ocenie bieżącej.
9. Prace domowe podlegają ocenie i są kontrolowane systematycznie w czasie lekcji lub podczas sprawdzania zeszytu przedmiotowego.
10. Każdą pracę kontrolną (tzn. sprawdzian, test, praca klasowa) obejmującą swym zakresem treści programowe powyżej trzech jednostek lekcyjnych winna poprzedzić lekcja o charakterze powtórzeniowo- utrwalającym, podczas której nauczyciel przedmiotu określa i podaje do wiadomości uczniów (pisemnie lub ustnie) zakres sprawdzanych umiejętności i treści merytorycznych z danego przedmiotu.
11. Krótkie formy sprawdzające bieżący stopień opanowania treści programowych z zakresu poszczególnych przedmiotów (kartkówki) są niezapowiedziane, jednakże ich zakres nie może przekraczać trzech jednostek tematycznych lekcyjnych.
12. Sprawdzone prace kontrolne (sprawdzian, test, praca klasowa) ucznia nauczyciel zobowiązany jest oddać najpóźniej w ciągu dwóch tygodni.
13. Sprawdzone prace kontrolne (sprawdzian, test, praca klasowa) po omówieniu przez nauczyciela i dokonaniu poprawy na forum klasy, pozostają w dokumentacji nauczyciela na okres danego roku szkolnego.
14. Uczeń ma prawo do poprawy oceny częściowej z prac kontrolnych (tzn. sprawdzian, test, praca klasowa) w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Dokładną datę wyznacza nauczyciel przedmiotu.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

15. Każda ocena uzyskana w wyniku poprawy jest wpisywana do dziennika za oceną, która poprawiał, nawet wtedy, gdy jest niższa od poprawianej oceny.
16. Do poprawy kontrolnej pracy pisemnej nie może przystąpić uczeń, którego praca nosi ewidentne znamiona pracy niesamodzielnej.
17. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście czy pracy klasowej ma obowiązek napisać je w przeciągu dwóch tygodni po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
18. Klasyfikacja śródroczna i roczna respektuje każdą ocenę cząstkową uzyskaną w danym cyklu kształcenia.
19. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:
  - 1) Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania,
  - 2) Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do e-dziennika na życzenie ucznia.
  - 3) Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
21. Uczeń jest zwolniony:
  - 1) z zapowiedzianej pracy klasowej po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień,
  - 2) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni,
  - 3) po powrocie do szkoły nauczyciele pomagają uczniowi w nadrobieniu zaległości spowodowanej nieobecnością.
22. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel udziela uczniowi informacji o sposobach uzupełnienia wiedzy i ustala wspólnie z uczniem termin poprawy.

### **§ 113**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Częstotliwość oceniania:
  - 1) uczeń będzie oceniany na bieżąco, systematycznie i rytmicznie,
  - 2) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) ocenianie może odbywać się w każdym momencie procesu nauczania,
  - 4) ocenianie cząstkowe odbywa się w trakcie całego roku szkolnego podzielonego na

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

dwa półrocza.

4. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena półroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych,
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

### **§ 114**

Wymagania edukacyjne:

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

### **§ 115**

Narzędzia służące do oceny wiedzy i umiejętności:

1. odpowiedzi ustne,
2. testy,
3. sprawdziany,
4. prace klasowe,
5. kartkówki,
6. prace domowe,
7. zadania praktyczne z wykorzystaniem zdobytej wiedzy,
8. referaty i prezentacje multimedialne,
9. projekty edukacyjne,
10. dokumentację uczniowską (zeszyt, zeszyt ćwiczeń),
11. oraz inne formy związane z charakterem przedmiotu i dostępnymi środkami.

**§116**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed terminem wystawienia ocen.
3. O przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zostają powiadomieni rodzice na zebraniu klasowym lub na konsultacjach indywidualnych przez wychowawców klas, lub osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły, lub poprzez dziennik elektroniczny.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 117**

**Przewidywana ocena klasyfikacyjna**

1. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną uczeń zostaje powiadomiony o przewidywanej ocenie rocznej.
2. O przewidywanej ocenie rocznej zostają powiadomieni rodzice na zebraniu klasowym lub na konsultacjach indywidualnych przez wychowawców klas, lub osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły, lub poprzez dziennik elektroniczny.
3. Uwzględniając wyjątkową sytuację losową lub zdrowotną uczeń lub jego rodzice mogą złożyć w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej wnioski z prośbą o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej.

**§ 118**

**Procedura podwyższania przewidywanej oceny rocznej**

1. Uczeń/rodzic (prawny opiekun) może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:
  - 1) złożony wniosek musi zawierać informację o jaka ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
  - 2) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych z przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem.
2. Uczeń otrzymuje w terminie 3 dni od nauczyciela przedmiotu zakres wiadomości i umiejętności opisanych w kryteriach wymagań przedmiotowych na daną ocenę.
3. W terminie nie później niż 10 dni od otrzymania przez ucznia zakresu wiedzy

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

i umiejętności z przedmiotu, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy na ocenę o którą wnioskowało dyrektora szkoły

4. Z przedmiotów: muzyka, plastyka, wychowanie – fizyczne i technika sprawdzian o którym mowa w pkt. 3 ma formę praktyczną.
5. Nauczyciel przedmiotu ustala wynik i powiadamia ucznia i rodziców.
6. Nauczyciel przedmiotu sporządza notatkę z wyników sprawdzianu, który podpisuje uczeń i rodzice.
7. Decyzja nauczyciela przedmiotu jest ostateczna.
8. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
9. W przypadku uchybień formalnych uczeń lub rodzic składa odwołanie do dyrektora

### **§ 119**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń pracuje na ocenę śródroczną i roczną przez całe półrocze (rok). Nie ma możliwości poprawiania („zdawania”) na ocenę wyższą przed końcem półrocza czy roku. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną oceną, może zdawać egzamin komisyjny zgodnie z trybem ustalonym w WZO.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów informatycznych, z wychowania fizycznego i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale ucznia, który zdaje egzamin jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa jako egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Zestawy zawierające zadania egzaminu poprawkowego obejmują zakres materiału przewidziany na cały rok szkolny.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczeń kończy daną szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **§ 120**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami do 10 lipca.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie do 10 lipca.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych



## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

przepisów indywidualny tok lub program nauki.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów informatycznych, wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### **§121**

#### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne objęte sprawdzianem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej /śródrocznej/ oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych musi być zgodny z kryteriami wymagań na ocenę, którą chce uzyskać uczeń i obejmuje materiał nauczania przewidziany programem w danej klasie za okres całego roku. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel uczący danego ucznia i konsultuje zadania z przewodniczącym zespołu przedmiotowego i innym nauczycielem zespołu przedmiotowego lub innym nauczycielem uczącym pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych /zwolnienie lekarskie, zdarzenia losowe/, nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Usprawiedliwienie nieobecności na sprawdzianie musi być dostarczone najpóźniej dzień po terminie sprawdzianu.
12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

13. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że ocena roczna ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, umożliwiającego uzyskanie wyższej niż ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna.
14. Termin sprawdzianu ustala się na przedostatni dzień roboczy ferii letnich.

### **§ 122**

#### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

### **§ 123**

#### **Ocena zachowania**

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Rada Pedagogiczna.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
5. Dla klas 4-6 śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
- 1) wzorowe - wz
  - 2) bardzo dobre - bdb
  - 3) dobre - db
  - 4) poprawne - pop
  - 5) nieodpowiednie - ndp
  - 6) naganne - ng
6. W klasach 1-3 śródroczna i końcoworoczna oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### § 124

#### Procedura podwyższenia oceny zachowania

Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:

1. wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
2. wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Po przeanalizowaniu wniosku

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna,

3. wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany,
4. dokumentację w postaci wniosku ucznia (prawnego opiekuna) wraz z informacją komisji przekazuje się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym przechowywane do czasu ukończenia przez ucznia szkoły,
5. cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia komisji powołanej na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu, w zakresie obowiązków ucznia.
6. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 7.

### §125

Przepisy ogólne:

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na zebraniu o zasadach ustalania oceny zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Kryteria ocen zachowania powinny być ponadto umieszczone w każdej sali lekcyjnej.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a. oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wszystkie uwagi dotyczące zachowania uczniów należy kierować do wychowawcy przed ustaleniem oceny.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na godzinie wychowawczej uwzględniając:
  - a. samoocenę ucznia;
  - b. ocenę zespołu klasowego;
  - c. opinię nauczycieli, pracowników szkoły, pedagoga, psychologa

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

5. Ocena podana jest do wiadomości ucznia, a w przypadku oceny nagannej i nieodpowiedniej, rodzic zostanie powiadomiony za pomocą edziennika lub na indywidualnym spotkaniu.
6. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, za wyjątkiem przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
7. W klasach I –III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
8. Oceną zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - wzorowe- wz
  - bardzo dobre- bdb
  - dobre- db
  - poprawne-pop
  - nieodpowiednie- ndp
  - naganne- ng

### § 126

#### Zasady przy ustalaniu ocen zachowania

Ocenę zachowania ustala się według następujących zasad:

1. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 125 punktów.
2. W trakcie półrocza za określoną postawę dodaje się lub odejmuje konkretną ilość punktów (szczegółowe kryteria przyznawania i odejmowania punktów zawiera tabela nr 2 i nr 3).
3. Na zakończenie półrocza/roku szkolnego następuje podsumowanie zgromadzonych punktów i wystawienie oceny zachowania według następującej skali:

**Tabela nr 1** Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

Zachowanie	Klasyfikacja śródroczna Punkty	Klasyfikacja końcowa Punkty
wzorowe	200 i więcej	400 i więcej

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

bardzo dobre	150-199	300-399
dobre	100-149	200-299
poprawne	50-99	100-199
nieodpowiednie	20-49	40-100
naganne	19 i mniej	39 i mniej

4. Każdy uczeń rozpoczyna nowe półrocze z wyjściową pulą 125 punktów, co odpowiada ocenie dobrej.
5. Przy ustalaniu oceny końcowej zachowania ucznia sumuje się punkty uzyskane za pierwsze i drugie półrocze roku szkolnego.
6. System punktowy jest jedynie systemem wspomagającym wychowawcę klasy. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca w oparciu o obserwację ucznia, uwagi, opinię klasy i samoocenę ucznia, a także po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Wszelkie wątpliwości dotyczące oceny wychowawca rozstrzyga przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

**Tabela nr 2**

Waga pozytywnych zachowań:

L.p.	Pożądanee reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1.	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	2	Opiekun konkursu
P2.	Udział w Wojewódzkim konkursie Przedmiotowym organizowanym przez Kuratora Oświaty- etap gminny	5	Opiekun konkursu
	Zakwalifikowanie się do etapu Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego.	20	
	Zdobycie tytułu finalisty w Wojewódzkim Konkursie Przedmiotowym	40	

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

	Zdobycie tytułu Laureata w Wojewódzkim Konkursie Przedmiotowym	50	
P3.	Zajęcia czołowych miejsc w innych konkursach/ zawodach sportowych:  etap szkolny (1-3 miejsce)  etap gminny (1-3 miejsce)  etap powiatowy (1-5 miejsce)  etap wojewódzki (1-10 miejsce)  etap ogólnopolski	5  10  15  30  50	Opiekun konkursu
P4.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	10 (raz w semestrze)	Opiekun SU
P5.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	5 (raz w semestrze)	Wychowawca
P6.	Praca na rzecz klasy/ szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowanie imprez klasowych itp.	2 (za każdą pracę)	Każdy nauczyciel
P7.	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	10	Opiekun
P8.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	5	Opiekun
P9.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.	5 (za każdą akcję)	Opiekun
P10.	Zbiórka surowców wtórnych- makulatura- 20 kg	5 (nie więcej niż 15 pkt. w semestrze)	Wychowawca



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

P11.	Zbiórka surowców wtórnych- baterie- 2kg	5 (nie więcej niż 15 pkt. w semestrze)	Wychowawca
P12.	Zbiórka surowców wtórnych- nakrętki- 1 kg (1 kg= 400 szt.)	5 (nie więcej niż 15 pkt. w semestrze)	Wychowawca
P13.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	3	Każdy nauczyciel
P14.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę lub inną instytucję (co najmniej 80 % obecności).	10 (za każde zajęcia raz w semestrze)	Prowadzący zajęcia
P15.	Kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarного słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	10 (raz w semestrze)	Wychowawca
P16.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	5 (raz w semestrze)	Wychowawca
P17	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	5 (za każdą uroczystość)	Opiekun
P18	Pomoc kolegom w nauce	10 (raz na półrocze)	Wychowawca
P19.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 (raz w semestrze)	Wychowawca
P20.	Udział w projektach edukacyjnych	5	Koordynator projektu
P21.	Inne niewymienione zachowania.	1-10	Każdy nauczyciel

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

**Tabela nr 3**

Waga negatywnych zachowań:

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	2 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	5 (za każdą godzinę)	Wychowawca
N3.	Brak zmiany obuwia.	2 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N4.	Przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej).	2	Każdy nauczyciel
N5.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	5	Każdy nauczyciel
N6.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	15	Każdy nauczyciel
N7.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	15 (za każde zdarzenie)	Wychowawca
N8.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	5	Każdy nauczyciel
N9.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie.	5	Każdy nauczyciel
N10.	Aroganckie zachowanie wobec dorosłych, okłamywanie.	10	Każdy nauczyciel
N11.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne	10 (za każde)	Każdy

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

	(dokuczanie, ubliżanie, przezywanie,	przewinienie)	nauczyciel
N12.	Udział w bójce.	10	Każdy nauczyciel
N13.	Pobicie.	15	Wychowawca
N14.	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.	20	Wychowawca
N15.	Kradzież.	15	Wychowawca
N16.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.	10 (za całą wycieczkę)	Opiekun
N17.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.	10	Każdy nauczyciel
N18.	Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	2	Każdy nauczyciel
N19.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych (szatnie, toaleta, schody do biblioteki, biblioteka, świetlica) bieganie itp.	5	Każdy nauczyciel
N20.	Posiadanie, stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, e-papierosy) i substancji psychoaktywnych	15	Wychowawca
N21.	Wyłudzenie pieniędzy.	15	Wychowawca
N22.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.	15	Wychowawca
N23.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.	5 (za każde zdarzenie)	Każdy nauczyciel
N24.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	10	Każdy nauczyciel

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach

N25.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	20	Wychowawca
N26.	Niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż.	5	Wychowawca
N27.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	5	Każdy nauczyciel
N28.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	15	Wychowawca
N29.	Interwencja policji.	15	Wychowawca
N30.	Inne, niewymienione zachowania	1 - 10	Każdy nauczyciel
N31.	Upomnienie wychowawcy	5	Wychowawca
N32.	Nagana wychowawcy	10	Wychowawca
N 33.	Upomnienie Dyrektora PSP Nr 1	40	Wychowawca
N34.	Nagana Dyrektora PSP Nr 1	50	Wychowawca

### Uczeń, który otrzymał:

- upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
- nagane Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

### § 127

1. Poprzez “spóźnienie celowe” rozumie się spóźnienie śródlekyjne z winy ucznia.
2. Oceną wyjściową jest ocena dobra.

### § 128

#### Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie z zastrzeżeniem pkt. 2
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas 1- 3 na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię Psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdzeszowicach**

3. Uczeń klas 4- 8 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem)
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 i 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń klas 4 -8, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Dla uczniów uczących się języka niemieckiego jako ojczystego przedmiot ten uznaje się za obowiązkowy i ocena śródroczna i roczna z tego przedmiotu jest wliczana do średniej ocen.
  - 2) Dla uczniów uczęszczających na lekcje religii przedmiot ten staje się obowiązkowy i ocena śródroczna i roczna z religii jest wliczana do średniej ocen.
6. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych są wyższe od stopnia niedostatecznego.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
8. Laureat konkursu, olimpiady na szczeblu co najmniej wojewódzkim otrzymuje ocenę roczną: „celujący”, nawet gdy klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbyło się wcześniej.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom wyróżnień i nagród.

### **§ 129**

#### **Świadectwa szkolne**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

### **§ 130**

1. Powyższy dokument dotyczy uczniów, nauczycieli, rodziców uczniów oraz pracowników niepedagogicznych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Zdieszowicach.
2. Niniejszy Statut znajduje się do wglądu w gabinecie Dyrektora, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane tylko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. Zmiany do statutu wnosi:
  - 1) na swój wniosek Rada Pedagogiczna lub inne organy Szkoły w zakresie własnych kompetencji,
  - 2) Dyrektor, w przypadku zmiany przepisów – podstaw prawnych, na których opierają się jego normy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY. ....</b>	<b>5</b>
PROGRAMY NAUCZANIA .....	9
PODRĘCZNIKI .....	10
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ .....	11
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA UCZNIOWI ZDOLNEMU. ....	14
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI NAD DZIECKIEM Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO .....	15
PODTRZYMYWANIE POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ, JĘZYKOWEJ I RELIGIJNEJ .....	16
BEZPIECZEŃSTWO .....	16
<b>ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY.....</b>	<b>18</b>
DYREKTOR SZKOŁY .....	18
RADA PEDAGOGICZNA .....	21
RADY RODZICÓW.....	23
SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	25
SPOŁECZNE ORGANY SZKOŁY .....	26
WSPÓŁPRACA MIĘDZY ORGANAMI .....	26
ROZWIĄZYWANIE SPORÓW .....	27
<b>ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY .....</b>	<b>28</b>
ZADANIA I OBOWIĄZKI TERAPEUTY .....	32
ZADANIA LOGOPEDY .....	33
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA .....	33
PRAKTYKI STUDENCKIE .....	34
ŚWIETLICA SZKOLNA .....	35
BIBLIOTEKA SZKOLNA .....	36
ORGANIZACJA DOŻYWIANIA W SZKOLE .....	38
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO .....	38
SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU .....	39
ORGANIZACJA NAUKI RELIGII/ETYKI I WDŹ-U. ....	41
<b>ROZDZIAŁ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>43</b>
ZAGADNIENIA PODSTAWOWE.....	43
ZADANIA NAUCZYCIELI .....	43
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ SPOSÓB I FORMY ICH WYKONYWANIA .....	45
PRAWA NAUCZYCIELI .....	47
ZESPOŁY NAUCZYCIELI .....	47
ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY KLASY.....	48
INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	49
<b>ROZDZIAŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....</b>	<b>50</b>
PRAWA UCZNIÓW .....	50
OBOWIĄZKI UCZNIA.....	52

# Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach

<b>ROZDZIAŁ 7. NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA .....</b>	<b>55</b>
NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA .....	55
RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRYZNANAWANIA UCZNIOM ORAZ TRYB WNIOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY .....	55
NAGRODY .....	55
KARY .....	55
ROZWIĄZYWANIE SPORÓW .....	57
<b>ROZDZIAŁ 8. WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI .....</b>	<b>59</b>
PRAWA RODZICÓW UCZNIÓW .....	59
OBOWIĄZKI RODZICÓW UCZNIÓW .....	59
<b>ROZDZIAŁ 9. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....</b>	<b>62</b>
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	62
ZASADY OCENIANIA W KLASACH I-VIII.....	63
PRZEWIDYWANA OCENA KLASYFIKACYJNA .....	70
PROCEDURA PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ .....	70
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	71
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	72
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY.....	73
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY .....	75
OCENA ZACHOWANIA .....	75
PROCEDURA PODWYŻSZENIA OCENY ZACHOWANIA.....	76
PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY .....	84
ŚWIADECTWA SZKOLNE .....	85
<b>ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>86</b>